

## REGULAMIN DOTYCZĄCY PRAC UCZNIOWSKICH POWSTAŁYCH W SZKOLE

1. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniów, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego, podczas trwania nauki w szkole, przechodzą nieodpłatnie na szkołę na następujących polach eksploatacji:
  - a/ utrwalanie
  - b/ zwielokrotnianie
  - c/ wprowadzanie do obrotu
  - d/ wystawianie
  - e/ wprowadzanie do pamięci komputera.
2. Prace uczniów służą wykonywaniu zadań statutowych, promowaniu działalności szkoły w kraju i za granicą.
3. Spełniając warunek promowania szkoły przy jednoczesnym zagwarantowaniu uczniom praw do dysponowania swoimi pracami dzielimy je na 4 części:
  - a/ w zdecydowanej większości prace plastyczne uczniowie zabierają po wystawieniu ocen i po radzie klasyfikacyjnej końcoworocznej. Należy to wykonać do końca roku szkolnego. Prace niepodpisane, pozostawione w pracowniach po tym terminie ulegają utylizacji lub są przekazywane na cele charytatywne.
  - b/ prace kwalifikujące się na konkursy, wystawy, itp. wybrane przez nauczyciela przedmiotu lub komisję artystyczną będą zabezpieczone przez szkołę na okres 2 lat. Po tym czasie uczeń może odebrać prace do końca września danego roku. Jeżeli tego nie zrobi praca może ulec zniszczeniu, trafić do archiwum szkolnego, albo zostać przekazana na cele charytatywne.
  - c/ prace o szczególnych walorach artystycznych o czym decyduje nauczyciel przedmiotu lub komisja artystyczna przekazywane są do archiwum i stanowiąc będą dorobek artystyczny i dydaktyczny szkoły. Prace przyjmowane są do archiwum szkolnego raz do roku. Prace zmagazynowane powinny zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko autora prac, oraz datę realizacji. Powyższe prace przyjmowane są na stan magazynowy archiwum..
4. Szkoła ma obowiązek przestrzegania praw autorskich osobistych twórców, zwłaszcza prac podpisanych przez ich autorów / uczniów/. Prace nie podpisane, z winy ucznia mogą stracić ochronę praw autorskich.
5. Szkoła ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.
6. O sposobie zagospodarowania archiwalnych prac decyduje dyrektor szkoły. Dyrektor może zdecydować o nieodpłatnym przekazaniu prac w formie darowizny. W przypadku konkursu zorganizowanego przez szkołę lub inny podmiot ogłaszający go, zwycięskie prace za które w regulaminie przyręczone są nagrody, przechodzą na własność nagradzającego o ile zastrzegł to w regulaminie konkursu.
7. Szkoła nie odpowiada za uszkodzenia prac wynikające z ukrytych wad, niesolidności wykonania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/